

## Arbeitgeberbescheinigung für Dienstreisen

Name und Anschrift des Arbeitgebers:

Hiermit bescheinige ich Herrn/Frau. \_\_\_\_\_ dass er/sie bei mir  
als \_\_\_\_\_ beschäftigt ist.

Im Rahmen dieser Beschäftigung wurden (ausschließlich) beruflich veranlasste Dienstreisen  
ausgeführt.

Im Rahmen dieser Dienstreisen wurden im gesamten Kalenderjahr 200\_\_ mit dem  
privaten Kraftfahrzeug meines/meiner o. g. Mitarbeiters/Mitarbeiterin insgesamt  
\_\_\_\_\_ km gefahren.

Die Abwesenheit vom Wohnort ist nachfolgend aufgeführt:

\_\_\_\_\_ Tage über 8 Std.

\_\_\_\_\_ Tage über 14 Std.

\_\_\_\_\_ Tage über 24 Std.

Für diese Aufwendungen wurden dem/der Mitarbeiter/Mitarbeiterin

erstattet: \_\_\_\_\_ EUR.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Arbeitgeber, Unterschrift/Stempel)